**财政资金支持的科研项目结余资金预算表(线下)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | |
| **项目负责人** | |  | **项目来源** | |  | **项目编号** |  |
| **财务代码** | | **99KZ/KZ99999** | **批准经费** | | **万元** | **已使用资金** | **万元** |
| **联系方式** | |  | **批复时间** | |  | **结余资金** | **万元** |
| **项目结余资金预算科目及说明 (单位：万元)** | | | | | | | |
| 序号 | 预算科目名称 | | | 经费预算 | 具体说明（页面不够可另附说明） | | |
| 1 | 设备费 | | |  |  | | |
| 2 | 材料费 | | |  |  | | |
| 3 | 测试化验加工费 | | |  |  | | |
| 4 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 | | |  |  | | |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  |  | | |
| 6 | 劳务费 | | |  |  | | |
| 7 | 专家咨询费 | | |  |  | | |
| 8 | 间接经费（绩效） 备注：仅2015年及之后获批的已结题项目填写 | | |  | 仅填写项目原预算金额，不进行调整。 | | |
| 合计 | | | |  |  | | |
| **项目负责人承诺：**  本人严格遵守科研经费管理办法有关规定，依法合规使用项目结余资金，及时报告资金使用中的重大情况。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **学院审核意见**  经过审核，同意项目负责人所做预算。学院将加强监管，确保项目负责人依法合规使用资金。  学院负责人（签字）： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| **科研管理部门审核意见：** | | | | | **财务管理部门审核意见：** | | |
| 年 月 日 | | | | | 年 月 日 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **参考范例，仅供参考，请根据实际情况填写**  **各科目不设比例限制，根据研究实际需要填写，确保政策相符性、目标相关性和经济合理性。** | |
| 科目 | 具体说明 |
| 设备费 | 需要试制/租赁××设备×台，以及××、××设备×台，目前××型号设备的市场价格约为××××元/台，此项合计约为××万元。 |
| 材料费 | 需要使用相关的实验材料、化学试剂、溶剂、溶液、耗材、气体等。对材料名称、种类、规格、数量和单价等进行必要的说明。 |
| 测试化验加工费 | 1、××测定及分析，测试每个样品单价为×元/小时，预计需约××小时，合计×万元。 2、扫描电子显微电镜用于观察×××，单价×元/小时，预计需要×小时，计×万元。 3、需要对××样品进行成分、性能、硬度等测试，预计需××次，每次×元，共×万元。  4、高性能计算机时费，单价为×元/小时，预计需约××小时，合计×万元。 |
| 差旅费/会议费/国际合作与交流费 | **该科目预算经费不超过总经费的10%，可以不填写具体说明**  1、项目组成员预计前往北京、××、××、××、××等地进行实验、调研和学术交流等。每次出差时间约×天，平均每人每天住宿费400元，伙食及交通补助180元计算，往返交通费每人每次按××元计算，项目期内预计出差×人次，差旅费总计为×万元。  2、项目期间需组织同行专家参加的学术交流会议，每次参会人员约××人，会期约×天，包括住宿、伙食、场地等费用，按照《湘潭大学会议费管理办法》（湘大政发[2017]14号文件）规定，平均每人每天××元，项目执行期间大约召开×次，共计×万元。  3、计划访问××国家×大学（组织）进行学术交流，项目期间预计出访×次，每次出访时间约×天，预计每次往返机票×××元，每天住宿费××元、伙食补助等××元，共计×万元。  4、拟邀请××大学（机构）××等人来华进行访问交流×次，包含国际旅费、在华住宿费及生活补助等，费用约××元。 |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 预计发表论文×篇，平均每篇××元，共××元；  预计申请专利×项，每项××元，共××元；  购买研究相关专业文献资料约需××元；  购买××软件××元；  以上共计××万元。 |
| 劳务费 | **劳务费和专家咨询费总和不超过总经费的50%，可不填写具体说明**  1、项目组共有×人参加本项目的研究工作，其中博士后×人；博士研究生×人，硕士研究生×人。平均每个博士后参与时间×月，劳务费×元/月，共××元；博士研究生参与时间×月，劳务费×元/月，共××元；硕士研究生参与时间×月，劳务费×元/月，共××元；共约×万元。 2、项目组拟聘用科研财务助理×人，负责相关事务，项目期间工作约×月，每月发放劳务费××元，计×万元。 |
| 专家咨询费 | **劳务费和专家咨询费总和不超过总经费的50%，可不填写具体说明**  计划请同行业内知名专家对研究思路、方法、技术进行指导： 1、会议咨询。专家会议咨询费按每人每天××元（税前）计算，每人每次约××天，预计咨询×人次，约为××万。 2、访谈或者通讯咨询。每人每次按××元计算，预计××人次，约计×万元。 |

科目解释：

**设备费：**是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

**材料费：**是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

**测试化验加工费：**是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

**差旅费/会议/国际合作与交流费：**是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。

**出版/文献/信息传播/知识产权事务费：**是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

**劳务费：**是指在项目研究过程中支付参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用。劳务费应当结合当地实际以及相关人员参与项目的全时工作时间等因素，合理确定。

**专家咨询费：**是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准按国家有关规定执行。